

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Майминская детская школа искусств»

Утверждаю:   
Директор МБУ ДО  
«Майминская ДШИ»  
Шуваева К.А.  
Приказ № 10  
от «03» 05 2018г.

**Положение  
о Методическом совете школы  
в МБУ ДО «Майминская ДШИ»**

Принят на Педсовете  
Протокол № 1  
от «22» 06 2018 года.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет МБУ ДО « Майминская ДШИ» - коллективный профессиональный экспертно- консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельностью в школе. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно - правовыми актами общегосударственного, регионального и учрежденческого уровней: Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, национальной доктриной образования в РФ, Приказами, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности ДШИ.

### **Цели и задачи методического совета**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно- исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно - методических и организационно-распорядительных документов (Программа развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **Порядок создания и упразднения методического совета**

3.1. В Методический совет входят заведующие отделениями школы, а также могут быть дополнительно избраны (при необходимости) из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

3.2. Методический совет действует постоянно на протяжении всего учебного года.

### **Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора школы

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие и учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

\* обновление образовательно - воспитательного процесса школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

\* стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспективных линий научно- методической и социально- педагогической деятельности организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью школы, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

\* руководство работой творческих групп и научно- исследовательских коллективов;

\* систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;

\* рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;

\* подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;

\* обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;

\* взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;

\* участие в разработке положений о проведении организационно- массовых воспитательных мероприятий;

\* обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программа развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, практикумов и т.д.

### **Функции методического совета**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие МС с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки и т.д.), оценивает их методический уровень;

- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально- авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений и т.д.;

- рассматривает и дает заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонности детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого - педагогических затруднений педагогов школы, участвует, в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно- воспитательным процессом на диагностической основе;

- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров ДШИ;

совместно с администрацией, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методическую библиотеку школы;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, готовят их и принимают непосредственное участие;

5.2. Содержание и организация методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **Структура организации деятельности методического совета**

6.1. В состав методического совета входят заведующие отделений, опытные педагоги, директор. Организация и состав методического совета утверждается директором школы. Возглавляет методический совет председатель, который назначается директором школы.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов школы.

## **Планирование деятельности методического совета**

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

1) учебный план, положения, программы;

2) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно- воспитательного процесса, экспертные заключения.

3) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов.

4) планы повышения квалификации педагогов.

## **Контроль за деятельностью методического совета**

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы внутриучрежденческим контролем.

## **Документальное обеспечение**

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- План и отчет методического совета за учебный год и полугодие;
- Документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- Аналитические материалы текущего и итогового характера;
- Должностные инструкции;
- Регламент работы

## **Права и обязанности членов методического совета**

10.1. Методический совет имеет право на:

\* предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за:

\* реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета;

\* реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДШИ;

\* иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом ДШИ.